UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR
DE INGENIERÍA AGRONÓMICA, ALIMENTARIA Y DE BIOSISTEMAS

Propuesta de elaboración de Trabajo Fin de Máster
MÁSTER UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA AGRONÓMICA

1. Datos del Alumno/a

Apellidos/Nombre:

DNI / Nº ID: Teléfono: ECTS superados: (excepto inglés)

E-mail UPM

2. Título del TFM (recuerde incluir el alcance del dimensionamiento del proyecto y su localización)

3. Datos del/la Tutor/a

☐ **El/la alumno/a solicita que la Comisión de Ordenación Académica asigne tutor** (justificar en apartado "Comentarios o Aclaraciones")

☐ **TUTOR/A ETSIAAB**

(Apellidos, Nombre):

DEPARTAMENTO : Seleccionar

☐ **COTUTOR/A (en su caso)**

(Apellidos, Nombre):

- ***Cotutor UPM***

  DEPARTAMENTO: Seleccionar o agregar

- ***Cotutor Externo***

  EMPRESA/INSTITUCIÓN:

  Cargo:

  Titulación: E-mail:

  DNI /Nº ID Teléfono:

Enviar a secretaría de alumnos mediante e-mail a la dirección **tfg-tfm.etsiaab@upm.es** , a la atención del Presidente de la Comisión de Ordenación Académica.

4. Contenido de la Propuesta

4.1 **Antecedentes y motivación** (explicar la motivación técnica -NO personal- del trabajo/proyecto y la justificación de antecedentes. Concluya indicando el objetivo general). Justificar la transversalidad del TFM.

4.2 **Objetivos** (enumere los principales objetivos que se pretenden alcanzar. Deben ser claros, no redundantes y, en la medida de lo posible, deben cuantificarse. Se desglosarán los objetivos a partir del objeto general enunciado en el apartado 4.1)

4.3 Índice de contenido para TFMs tipo Proyecto (Debe completar todos los necesarios y marcar **doble XX** los Anexos de detalle principales)

[X] **Doc 1 Memoria**: Debe completar todos los anejos necesarios de acuerdo a los aspectos centrales del proyecto y al menos 2 deben llegar a nivel de detalle (marcar con doble XX aquellos que se van a desarrollar con más detalle y numerar, incluyendo los últimos Anexos obligatorios):

Anexos a la memoria:

[ ] Anexo 1:

[ ] Anexo 2:

[ ] Anexo [ ]

[ ][ ] Anexo [ ]

[ ][ ] Anexo [ ]

[ ][ ] Anexo [ ]

[ ] Anexo [ ] Estudio Básico de Seguridad y Salud *(Opcional)*

[ ] Anexo [ ] Programación de la Ejecución (*Opcional*)

[ ] Anexo [ ] Evaluación Económico-Financiera (*Obligatorio en proyectos productivos, marcar la casilla)*

[X] Anexo [ ] Aspectos Éticos, Económicos, Sociales y Ambientales

[X] **Doc. 2 Planos** (Localización, plantas/distribución y todos aquellos requeridos para comprender los anexos de detalle)

[X] **Doc. 3 Pliego de condiciones** (Incluyendo las condiciones técnicas y legales de lo desarrollado en los anexos de detalle)

[X] **Doc. 4 Presupuesto** (Mediciones, cuadro de precios, Presupuesto ejecución material, Presupuesto ejecución por contrata)

OTROS (describir)

5. Programación Temporal

(Justificar la secuencia temporal de actividades y duración estimada para la recopilación de información o trabajo de campo de cada uno de los elementos descritos en el contenido/índice y de la revisión redacción final, expresados preferentemente en semanas y no indicar fechas concretas)

6. Competencias Específicas a las que contribuye el TFM

(Seleccionar entre 3-4 competencias de las más relacionadas con el trabajo a desarrollar).

CE 15 (TFM) Conocimientos para la realización, presentación y defensa, una vez obtenidos todos los créditos del plan de estudios, de un ejercicio original realizado individualmente ante un tribunal universitario, consistente en un proyecto integral de ingeniería agronómica de naturaleza profesional en el que se sinteticen las competencias adquiridas en las enseñanzas.
Seleccionar
Seleccionar
Seleccionar

7. Asignaturas de referencia más relacionadas

(Seleccionar asignaturas de tres ámbitos temáticos que se encuentren más relacionados con el objeto central del proyecto/trabajo)

1.- Proyectos
2.-
3.-

8. Comentarios o aclaraciones

(Detalle cualquier aspecto que considere que la Comisión de Ordenación Académica deba tener en cuenta a la hora de valorar su propuesta, o aclaraciones adicionales sobre cualquiera de los apartados anteriores. Por ejemplo, si el TFM se encuentra relacionado con Prácticas Externas o la adecuación de dos tutores UPM).

FECHA

ATENCIÓN: Una vez relleno, imprimir el documento para pasar a pdf y firmar digitalmente si disponen de firma digital todos los firmantes. Alternativamente, enviar el documento con firma manuscrita y escaneado con copia al tutor/a o, en su caso, a los cotutores/as.

EL/LA ALUMNO/A	EL/LA TUTOR/A	EL/LA COTUTOR/A
Fdo.:	Fdo.:	Fdo.:

Enviar a secretaría de alumnos mediante e-mail a la dirección tfg-tfm.etsiaab@upm.es, a la atención del Presidente de la Comisión de Ordenación Académica.